

# ILLAFTrain's Trainer Certification Program

الدورة التي  
غيّرت حياة الكثيرين



إيلاف ترين  
ILLAFTrain UK

Joining Trainer

عزيزي المشارك



الوكيل المحصري لإيلاف ترين بدولة قطر  
" كارير للتدريب والاستشارات الإدارية "

## أهلاً بك في دورة مدرب إيلاف ترين المعتمد ICT

هي دورتان في آن واحد (مدرب إيلاف ترين المعتمد وممارس في التعلم السريع)

تستغرق هذه الدورة مدة أسبوعين وهي مصممة لتدريب وإعطائك شهادة مدرب إيلاف ترين المعتمد. سوف يتم عقد جلسات دورة مدرب معتمد في صالة معدة فنياً وتقنياً للقيام بمستلزمات الدورة.

- كما يمكنكم الحصول على المزيد من المعلومات من خلال زيارة الموقع الرسمي:

[www.ict.illaf.net/arabic](http://www.ict.illaf.net/arabic)



يحصل المتدرب على شهادة من إيلاف ترين وشهادة من مركز دبي للتعلم السريع

أعط نفسك وقتاً للدراسة والتحضير. حيث يمكنك أن تتوقع دورة تدريبية غنية بالمعلومات والتمارين والأنشطة وممتعة جداً. إذا كان لديك أي أسئلة لا تتردد في الاتصال بنا على الرقم:

009745132230- 0097477728584

أعدت هذه الدورة للمدربين الجدد والمحترفين أيضاً. ولدراء الموارد البشرية. ولإداري المؤسسات التعليمية. ولكل من يهتم بالتعليم و التربية والتدريب. وهدفها الأساسي تهيئة المدربين الجدد ليكونوا مدربين محترفين وتمكينهم من تحليل الاحتياجات التدريبية وتحديد الأهداف التدريبية. وإعداد الدورات وتقديمها وتقييمها. من خلال تدريب وجهها لوجه. ومن خلال مجموعات تدريب صغيرة. وإشراف العديد من المدربين المختصين.

## كيف أصبح مدرباً معتمداً؟؟



### من هذه الدورة؟

- تتميز الدورة بالاهتمام التطبيقي العملي الذي يتيح للمدرب اكتساب المهارات اللازمة ليصبح مدرباً محترفاً على درجة عالية من المعرفة النظرية والعملية والأداء.
- إن نموذج جدارة المدرب في هذه الدورة هو امتداد لنموذج الجدارة الخاص بالمجلس العالمي لمواصفات التدريب IBSTPI
- سيقوم كل متدرب بإلقاء خمسة اختبارات (على الأقل) ينبع فيها طرقاً محددة في تحديد أهداف الدورة، تصميم الدورة، إلقاء الدورة، وتقييم الدورة.
- تتكون مجموعات التدريب من سبعة متدربين بالحد الأقصى بإشراف مدرب محترف، وبالتالي سيكون هناك تركيز أكبر على كل متدرب.
- يتم تقييم المتدربين حسب نموذج تقييم المدرب الذي يتألف من 20 نقطة. ويتم تسجيل النقاط في الكمبيوتر لغرض المقارنة والتحليل - ويتم ذلك يوماً بيوم لجميع المتدربين.
- تتم تحت إشراف مدربين محترفين على مستوى الشرق الأوسط.
- يحق للمتخرج منها الانضمام لمدرسي إيلاف ترين المعتمدين واستثمار ميزاتهم الفريدة.
- تختلف هذه الدورة عن باقي الدورات لأن المتخرج فيها سيكون حقاً مدرباً محترفاً.

### نبذة عن الدورة

مدة الدورة: 12 يوم  
تسع ساعات يومياً



## الدكتور محمد بدر

- رئيس مجلس إدارة إيلاف سوفت البرمجية.
- مؤسس ورئيس مجلس إدارة منحة الأوائل الأهلية [www.elitescholarship.com](http://www.elitescholarship.com)
- أحد مؤسسي مجمع ورشة مهندسي المعلومات العرب [www.AIETForG](http://www.AIETForG)
- دراسات عليا في تخطيط المدن الهندسة المعمارية.
- ماجستير إدارة أعمال من الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا.
- حصل على أكثر من 21 شهادة من أرفع الشهادات في القيادة والمبيعات والتدريب والسلوك الإنساني والإدارة.
- مدرس مادة التصميم المعماري / كلية العمارة - جامعة تشرين - اللاذقية - سوريا.
- مدرب دولي مجاز من الإتحاد العالمي لمدرسي البرمجة اللغوية العصبية INLPTA من الولايات المتحدة الأمريكية / نيويورك.
- مدرب معتمد في مهارات التفكير من ديونو.
- مدرب دولي مجاز من أكاديمية تنمية الموارد البشرية HRDA من بريطانيا / مانشستر.
- عضو الأكاديمية البريطانية لتنمية الموارد البشرية HRDA.
- مدرب معتمد من مركز التعلم السريع، الولايات المتحدة الأمريكية.
- عضو الإتحاد العالمي للتعليم IA Learn.
- مارس معتمد من مركز دبي للتعليم المُسرَّع.
- له عدة مؤلفات مثل: "إدارة العمر"، و"إدارة الاجتماعات للقيادة"، و"إدارة التفويض"، ونقل إلى العربية عدة كتب فريدة في مجال التدريب والتعليم منها: "المتعلم الراشد"، و"دورة كولي لأمطاط التعلم"، و"التعلم السريع"، ولديه تحت الطبع كتاب "التدريب الفعال".
- درّب في المملكة العربية السعودية والبحرين والإمارات العربية والأردن وسوريا والجزائر والسودان ومصر والمغرب وقطر و الولايات المتحدة الأمريكية، وتدرّب على يديه الآلاف من المتدربين في ندواته ومحاضراته في المنطقة.



## وبمشاركة المدربين:

حسين حبيب السيد  
غادة لرم  
أسماء هاشم  
جواهر المانع

مدربو الدورة



## موضوعات الدورة

• **نظريات التعلم** السيطرة على توتر المتكلم، عملية إعداد الإلقاء، الإنصات والاستماع، أهمية الإصغاء، الإصغاء مقارنة بالاستماع، عملية الإنصات التي تتكون من الاستقبال، الاختيار، التفسير، الفهم، التقييم، القرار، وتحسين الإنصات، الكلام النقدي، التعامل مع النقد، أهمية تنوع الجمهور، تحليل الجمهور قبل التدريب، نظرية غانغ في الخطوات التسع للتعليم، نموذج جون كيلر للتحفيز، نظرية ماكيلاند، أنماط التعلم (كولب)، وتصنيف بلوم في مجالات التعلم والنسخ البديلة لتصنيف المجال الحركي النفسي مثل تصنيف "سيمبسون" الحركي النفسي وتصنيف "هارو" الحركي النفسي.

• **التدريب بثقة** السيطرة على توتر المتكلم، عملية إعداد الإلقاء، الإنصات والاستماع، أهمية الإصغاء، الإصغاء مقارنة بالاستماع، عملية الإنصات التي تتكون من الاستقبال، الاختيار، التفسير، الفهم، التقييم، القرار، وتحسين الإنصات، الكلام النقدي، التعامل مع النقد، أهمية تنوع الجمهور، تحليل الجمهور قبل التدريب.

• **الإلقاء** مكونات التواصل، النموذج الخطي للتواصل المكون من المتكلم والرسالة والمستمع، والنموذج التفاعلي للتواصل المكون من المتكلم والرسالة والمستمع إضافة إلى القناة، التغذية الراجعة، البيئة، الضجيج، وإرشادات الاستخدام القانوني للنظيف، والانتحال.

• **تنظيم الإلقاء** صياغة السؤال المنظم، تقسيم الإلقاء إلى أفكار رئيسية، تطوير الأفكار الرئيسية، ربط الأفكار الرئيسية، تنظيم البداية والخاتمة، ومبادئ الاتصال غير اللفظي، طرق الإلقاء: الإلقاء الارجالي، الإلقاء من الذاكرة، الإلقاء من نص مكتوب، الإلقاء الارجالي باستخدام مذكرات كتابية، وميزات الإلقاء الفعال، وعناصر الإلقاء الصوتي: معدل السرعة والتوقفات، حجم الصوت، طبقة الصوت و تغيراتها، نوعية الصوت، النطق واللفظ، عناصر الإلقاء الجسدي: المظهر، الوقوف (الحالة، الوقفة)، تعابير الوجه، الاتصال العيني، الحركة، الإيماءات، ومهارات الأسئلة والتعامل مع المشاغبيين.

• **تصميم النظام التدريبي** الأنظمة والعمليات وتعريف التدريب وتعريف تطوير الموارد البشرية والتدريب والتطوير والتعليم ونظام التدريب ونموذج تصميم النظام التدريبي (ISD)، وكيفية جعل النظام فعالاً والانتقادات لمقاربة النظام للتدريب ومقارنة تصميم النظام التدريبي مع نماذج أخرى مثل التصميم السريع للنماذج الأولية.

• **تقييم الاحتياجات التدريبية** أنواع تقييم الاحتياجات والفوائد الناجمة عن أي تدريب أو تدخل، أهداف أليسون روسست (Allison Rossett)، متطلبات القيام بعملية تقييم احتياجات التدريب، وخطوات عملية تقييم الاحتياجات التدريبية، وأساليب دراسة احتياجات الأفراد والمؤسسات من جمع البيانات وخطوات موجزة لتحليل الاحتياجات.

• **الأهداف التدريبية** ما هي الفروقات ما بين الأهداف والأغراض التدريبية؟ لِمَ الأغراض التدريبية مهمة؟ كيف نستخدم الأغراض؟ ما هي الفروق ما بين الأهداف والحصيلة (outcomes)؟ ما هي العلاقة بين الأهداف وعملية التقييم (assessment)؟ هل هناك أنواعاً (types) مختلفة من الأهداف التدريبية؟ مقارنة الأهداف التدريبية الخاصة بالإتقان مع تلك الخاصة بالتطوير، وصفات الأهداف الجيدة، ومكونات الهدف، ودليل سريع لكتابة الأهداف التعليمية، ونصائح لتحسين الأهداف التعليمية وقائمة التدقيق الخاصة بتقييم الأهداف المكتوبة.

## موضوعات الدورة

- **تصميم الدورات التدريبية** نظرية عرض المحتوى ليميريل التي تعتمد على المحتوى والأداء، وتصميم استراتيجيات (طرق) التدريب. أنواع الاستراتيجيات التعليمية من: أشكال العرض الأولية وأشكال العرض الثانوية وأشكال العرض الأخرى. ونظرية التفصيل (لـ رابلوث). التكبير المعرفي، التعاقب، قوة "العدسة المكبرة"، طرق التكبير، حلقات التعلم، الخطوات السبع في التفصيل.
- **استراتيجية الإقناع (اختياري)** أهمية الإقناع، تعريف الإقناع، نماذج التأثير، هرم الإقناع، نماذج الإلقاءات الإقناعية (الإلقاء المقنع، الإلقاء المحرك، الإلقاء الملهم)، استراتيجيات التكلم الإقناعي، إعداد المناقشات، خطوات المناقشة (المنظرة)، تنفيذ المناقشة، نماذج المناقشات (المناقشة باستخدام مثال، المناقشة باستخدام المناظر المناقشة باستخدام السبب، المناقشة من خلال الاستنتاج، المناقشة من خلال المصادر)، أخطاء المناقشة، سلسلة مونرو المحرض.
- **وحدات التعلم القابلة لإعادة الاستخدام RLO (اختياري)** ما هي وحدات التعلم القابلة لإعادة الاستخدام RLO؟ ما هي وحدة الـ RIO؟ بنية وحدات التعلم القابلة لإعادة الاستخدام RLO، بنية وحدات المعلومات القابلة لإعادة الاستخدام RIO، مراحل تطوير وحدات التعلم القابلة لإعادة الاستخدام RLO، وإرشادات لبناء الـ RLO، إرشادات لبناء RIO.
- **مرحلة التقييم** التقييم الداخلي: تشكيلي (Formative) والتقييم الخارجي: التجميعي (Summative) ومراجعة النظام (Revise System)، والمستويات الأربعة لتقييم التدريب: المستوى الأول - رد الفعل (Reaction) والمستوى الثاني - التعلم (Learning) والمستوى الثالث - الأداء (السلوك) (Performance behavior) والمستوى الرابع - النتائج (Results) وتحليل البند (Item Analysis)، والمسؤولية عن تقييم التدريب، وخيارات تقييم التدريب و تثبيته، وحول "العائد على الاستثمار ROI" في التدريب.
- **ترويج المدرب** إدارة مباشرة (Online) لعمليات التدريب، تسويق وإعلان أكبر، خدمة متدربي المدرب، التعامل مع خبراء التدريب، إدارة البيانات الشخصية، إدارة عمليات التدريب (الحقيبة التدريبية، إعلان عن دورة، السجل التدريبي، إدارة الدورة، طلب الشهادات، إنهاء الدورة)، خدمات إيلاف ترين: المقالات، التدريب الخارجي، القصص، الكورسات المفتوحة وغيرها....

تاريخ الدورة: موافق لـ : 12 - 24 فبراير 2011



المكان: فندق الميلينيوم - الدوحة - قطر



رسوم الدورة: 3950 دولار أمريكي - حسم خاص للمجموعات



Orange Studios  
Advertising and public relations