

السادة الأعزاء

تحية طيبة وبعد...،

لأول مرة في الإمارات الشهادات معتمدة من وزارة التربية والتعليم.

البرنامج التدريبي من عام (٢٠١١)

تقديراً منا لجهودكم البناءة في تدريب وتطوير الموارد البشرية في مؤسستكم الموقرة ورغبة منا في أن نكون عوناً لكم في ذلك، فإننا يسرنا أن نرفق لكم جدول الدورات التدريبية من عام 2011 يوضح فيه عنوان وتاريخ ومكان الإنعقاد والرسوم.

راجين في حال إهتمامكم بأي من هذه الدورات التواصل معنا (قسم دورات التدريب والتطوير) لإرسال كافة المعلومات عنها لكم (الأهداف - المحاور - السيرة الذاتية للمحاضر).

لكل دورة:

- القاعة التدريبية مع كافة تجهيزاتها ومساعدات التدريب في فندق ٥ نجوم .
- المادة التدريبية لكل مشارك
- الدكتور المحاضر
- حقيبة الدورة.
- وجبة غداء أو عشاء + عدد (٢) إستراحة قهوة.
- شهادة الحضور لكل مشارك معتمدة من وزارة التربية والتعليم.

ملاحظات:

- في حال إرسال الدائرة ثلاث أشخاص يضاف الرابع مجاناً.
- يمكن إقامة الدورات داخل المؤسسة المعنية وذلك بأسعار مختلفة.
- علماً بأننا على استعداد بتنفيذ كافة البرامج التدريبية حسب احتياجاتكم .
- إمكانية تنفيذ جميع الدورات داخل دولة الإمارات وخارجها .
- تسهيلات الإقامة في الفنادق .

آملين أن تنال الرضا والقبول منكم،،،

ولكم منا فائق الإحترام والتقدير،،،

وإذ يسعدنا توطيد أواصر التعاون العلمي المثمر بيننا

البرامج الإدارية والتطوير الذاتي

| البرنامج | الموعد الأول | الموعد الثاني | مقر الانعقاد |
|---|----------------|----------------|--------------|
| التخطيط الإداري وعملية اتخاذ القرار | ٢ يناير ٢٠١١ | ٣ يوليو ٢٠١١ | القاهرة |
| إدارة النزاعات والصراعات في العمل | ٩ يناير ٢٠١١ | ١٠ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| التخطيط الفعال لإدارة الوسطي | ١٦ يناير ٢٠١١ | ١٧ يوليو ٢٠١١ | أبو ظبي |
| المهارات السلوكية والإشرافية لإدارة التنفيذية | ٦ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| القيادة ومواجهة الضغوط وتحسين الأداء | ١٣ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | شرم الشيخ |
| أسس وقواعد تفويض السلطات الإدارية | ٢٠ فبراير ٢٠١١ | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| سياسات واستراتيجيات التغيير والتطوير | ٢٧ فبراير ٢٠١١ | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | بيروت |
| التفكير الإبداعي وتحويل الأفكار إلى عمل | ٦ مارس ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | دبي |
| الأساليب والاتجاهات العالمية في الإدارة | ١٣ مارس ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | القاهرة |
| الأساليب الحديثة في التخطيط ومتابعة تنفيذ الأعمال | ٢٠ مارس ٢٠١١ | ٢٥ سبتمبر ٢٠١١ | دبي |
| استراتيجيات التفاوض الفعال | ٢٧ مارس ٢٠١١ | ٢٥ سبتمبر ٢٠١١ | شرم الشيخ |
| إدارة الذات وفن قيادة الآخرين | ٣ أبريل ٢٠١١ | ٢ أكتوبر ٢٠١١ | عجمان |
| تنمية الاتجاهات الإيجابية للموظفين | ١٠ أبريل ٢٠١١ | ٢ أكتوبر ٢٠١١ | القاهرة |
| الاتصالات الإدارية الفعالة | ١٠ أبريل ٢٠١١ | ٢ أكتوبر ٢٠١١ | المغرب |
| الأساليب الحديثة في التنظيم وتبسيط الإجراءات | ١٧ أبريل ٢٠١١ | ٩ أكتوبر ٢٠١١ | دبي |
| إعداد مسنولي التطوير الإداري | ١٧ أبريل ٢٠١١ | ٩ أكتوبر ٢٠١١ | القاهرة |
| الإدارة الفعالة للبلديات | ٢٤ أبريل ٢٠١١ | ١٦ أكتوبر ٢٠١١ | الكويت |
| الاتجاهات المعاصرة في إدارة وتطوير الخدمات الإجتماعية | ٢٤ أبريل ٢٠١١ | ١٦ أكتوبر ٢٠١١ | دبي |
| زيادة فعالية الأداء الإداري للإدارة العليا | ١ مايو ٢٠١١ | ٢٣ أكتوبر ٢٠١١ | شرم الشيخ |
| الأداء المتميز وأساليب تحقيق الإنجاز العالي للخدمة | ١ مايو ٢٠١١ | ٢٣ أكتوبر ٢٠١١ | أبو ظبي |
| الإدارة الإلكترونية | ٨ مايو ٢٠١١ | ٣٠ أكتوبر ٢٠١١ | أبو ظبي |
| التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء | ٨ مايو ٢٠١١ | ٣٠ أكتوبر ٢٠١١ | بيروت |
| قياس الأداء الاستراتيجي | ١٥ مايو ٢٠١١ | ٦ نوفمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| الإدارة الفعالة للوقت وإدارة الأزمات | ١٥ مايو ٢٠١١ | ٦ نوفمبر ٢٠١١ | دبي |
| تطوير نظم العمل في الشؤون الإدارية | ٢٢ مايو ٢٠١١ | ٦ نوفمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| تنمية المهارات الإدارية لروساء الأقسام | ٢٢ مايو ٢٠١١ | ١٣ نوفمبر ٢٠١١ | الإسكندرية |
| الأساليب الحديثة في بناء فرق العمل الفعالة | ٢٩ مايو ٢٠١١ | ١٣ نوفمبر ٢٠١١ | بيروت |
| تقنية المعلومات ودورها في دعم القرارات الإدارية | ٢٩ مايو ٢٠١١ | ١٣ نوفمبر ٢٠١١ | دبي |
| الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق | ٥ يونيو ٢٠١١ | ٢٠ نوفمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| الابتكار والتفكير الإبداعي | ٥ يونيو ٢٠١١ | ٢٠ نوفمبر ٢٠١١ | عجمان |
| حل المشكلات واتخاذ القرارات | ١٢ يونيو ٢٠١١ | ٢٠ نوفمبر ٢٠١١ | القاهرة |
| مهارات التعامل مع الآخرين | ١٢ يونيو ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | الكويت |
| مهارات التعامل مع ضغوط العمل | ١٩ يونيو ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | دبي |
| التميز في إعداد وكتابة التقارير الإدارية | ١٩ يونيو ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | قطر |
| تقييم أداء العاملين | ٢٦ يونيو ٢٠١١ | ٤ ديسمبر ٢٠١١ | مسقط |
| قياس الأداء المؤسسي | ٢٦ يونيو ٢٠١١ | ٤ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |
| أساليب تحليل الإجراءات والقياسات الاستراتيجية في المنظمات | ٣ يوليو ٢٠١١ | ٤ ديسمبر ٢٠١١ | جدة |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----------------|-----------|
| القيادة في زمن التغيرات | ٣ يوليو ٢٠١١ | ١١ ديسمبر ٢٠١١ | شرم الشيخ |
| اللياقة الذهنية كمدخل للإبداع الوظيفي | ١٠ يوليو ٢٠١١ | ١١ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |
| تكنولوجيا الإدارة الذكية للمؤسسات | ١٧ يوليو ٢٠١١ | ١٨ ديسمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| إدارة الوقت | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | ٢٥ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |

برامج إدارة الموارد البشرية والتدريب

| البرنامج | الموعد الأول | الموعد الثاني | مقر الانعقاد |
|--|----------------|----------------|--------------|
| الأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية | ٢ يناير ٢٠١١ | ٣ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للعاملين | ٩ يناير ٢٠١١ | ١٠ يوليو ٢٠١١ | ابوظبي |
| التخطيط الأمثل للقوى العاملة | ١٦ يناير ٢٠١١ | ١٧ يوليو ٢٠١١ | الشارقة |
| تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف | ٦ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | القاهرة |
| التغيرات العالمية وأثرها في إدارة وتنمية الموارد البشرية | ١٣ فبراير ٢٠١١ | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| إعداد وتطوير أدلة سياسات وإجراءات الموارد البشرية | ٢٠ فبراير ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | عجمان |
| مهارات إجراء المقابلات والاختبار والتعيين | ٢٧ فبراير ٢٠١١ | ٢٥ سبتمبر ٢٠١١ | بيروت |
| إعداد اخصائي التدريب | ٦ مارس ٢٠١١ | ٢ أكتوبر ٢٠١١ | الاسكندرية |
| أساليب إعداد خطط وموازنات التدريب | ١٣ مارس ٢٠١١ | ٩ أكتوبر ٢٠١١ | الشارقة |
| الإدارة الفعالة لشئون الموظفين وتحقيق الرضا الوظيفي | ٢٠ مارس ٢٠١١ | ١٦ أكتوبر ٢٠١١ | القاهرة |
| الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية | ٢٧ مارس ٢٠١١ | ٦ نوفمبر ٢٠١١ | المغرب |
| مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتحليل وتوصيف الوظائف | ٣ ابريل ٢٠١١ | ١٣ نوفمبر ٢٠١١ | دبي |
| إدارة المعرفة الكلية من منظور الموارد البشرية | ١٠ ابريل ٢٠١١ | ٢٠ نوفمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| الأساليب الحديثة والتخطيط الفعال للإحلال الوظيفي والتوطين في الموارد البشرية | ١٧ ابريل ٢٠١١ | ٢٠ نوفمبر ٢٠١١ | القاهرة |
| المدخل المتكامل لتحديد الاحتياجات التدريبية | ٢٤ ابريل ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | دبي |
| ميكنة النظم الحديثة في تطبيق نظام الحوافز والترقيات | ١ مايو ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | عجمان |
| إعادة هندسة الموارد البشرية للمنظمات | ٨ مايو ٢٠١١ | ٤ ديسمبر ٢٠١١ | شرم الشيخ |
| إدارة الموارد البشرية الكترونيا | ١٢ يونيو ٢٠١١ | ١١ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |
| الوصف الوظيفي وإعداد الأدلة التنظيمية | ١٩ يونيو ٢٠١١ | ١٨ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |
| رسم سياسات وإجراءات شئون الموظفين | ٢٦ يونيو ٢٠١١ | ٢٥ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |

برامج العلاقات العامة والإعلام

| البرنامج | الموعد الأول | الموعد الثاني | مقر الانعقاد |
|--|----------------|----------------|--------------|
| العلاقات العامة وتكنولوجيا الإعلام الإلكتروني | ٢ يناير ٢٠١١ | ٣ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| دور العلاقات العامة في زيادة فعالية المؤتمرات والمعارض | ٩ يناير ٢٠١١ | ١٠ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| فنون الاتصال بال جماهير | ١٦ يناير ٢٠١١ | ١٧ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| الأداء الإعلامي الفعال | ٦ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| الإدارة الإعلامية للأزمات | ١٣ فبراير ٢٠١١ | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| المهارات الميدانية لموظفي العلاقات العامة | ٢٠ فبراير ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | بيروت |
| تخطيط الحملات الإعلانية المؤثرة | ٢٧ فبراير ٢٠١١ | ٢٥ سبتمبر ٢٠١١ | شرم الشيخ |
| الرأي العام وبحوث الإعلام | ٦ مارس ٢٠١١ | ٢ أكتوبر ٢٠١١ | دبي |
| مهارات التحرير والإخراج الصحفي للعاملين في العلاقات العامة | ١٣ مارس ٢٠١١ | ٩ أكتوبر ٢٠١١ | عجمان |
| إدارة العلاقات العامة من خلال متغيرات العولمة وتكنولوجيا المعلومات | ٢٠ مارس ٢٠١١ | ١٦ أكتوبر ٢٠١١ | دبي |
| مهارات التعامل مع كبار الشخصيات | ٢٧ مارس ٢٠١١ | ٢٣ أكتوبر ٢٠١١ | دبي |
| فن الاستقبال والضيافة | ٣ أبريل ٢٠١١ | ٦ نوفمبر ٢٠١١ | القاهرة |
| الإعلام الأمني الفعال | ١٠ أبريل ٢٠١١ | ١٣ نوفمبر ٢٠١١ | أبو ظبي |
| إعداد وتنظيم المؤتمرات والمعارض | ١٧ أبريل ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | أبو ظبي |
| الإعلام الدولي وتكنولوجيا الاتصال | ٢٤ أبريل ٢٠١١ | ٤ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |
| التميز والابتكار في العلاقات العامة والاتصالات | ١ مايو ٢٠١١ | ٤ ديسمبر ٢٠١١ | بيروت |
| دور العلاقات العامة في مواجهة وإدارة الأزمات | ٨ مايو ٢٠١١ | ١١ ديسمبر ٢٠١١ | المغرب |
| المهارات الإعلامية المؤثرة | ١٥ مايو ٢٠١١ | ١١ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |
| فن المراسم (البروتوكول) والاتيكييت | ١٢ يونيو ٢٠١١ | ١٨ ديسمبر ٢٠١١ | الاسكندرية |
| مهارات التعامل مع وسائل الإعلام | ١٩ يونيو ٢٠١١ | ٢٥ ديسمبر ٢٠١١ | الشارقة |

برامج المشتريات والمخازن

| البرنامج | الموعد الأول | الموعد الثاني | مقر الانعقاد |
|--|----------------|----------------|--------------|
| تقييم وتطوير إدارة المخازن وكفاءة المستودعات | ١٦ يناير ٢٠١١ | ٣ يوليو ٢٠١١ | الشارقة |
| الاتجاهات الحديثة للمشتريات ونظم مراقبة المخزون | ٦ فبراير ٢٠١١ | ١٠ يوليو ٢٠١١ | القاهرة |
| مهارات التفاوض الشرائي و ابرام العقود | ١٣ فبراير ٢٠١١ | ١٧ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| إعداد وترسية المناقصات وتنفيذها | ٢٠ فبراير ٢٠١١ | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | عجمان |
| الجوانب الفنية والمالية في العطاءات | ٢٧ فبراير ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | شرم الشيخ |
| نظم وأساليب الشراء المحلي | ٦ مارس ٢٠١١ | ٢ أكتوبر ٢٠١١ | مسقط |
| نظم وأساليب الشراء الخارجي | ١٣ مارس ٢٠١١ | ٦ نوفمبر ٢٠١١ | مسقط |
| تقييم العروض في مجال المناقصات وترسيته وصيانة عقودها | ١٠ ابريل ٢٠١١ | ١٣ نوفمبر ٢٠١١ | بيروت |
| أساليب ترشيد الانفاق في مجالي الشراء والتخزين | ٥ يونيو ٢٠١١ | ١١ ديسمبر ٢٠١١ | القاهرة |
| الأبعاد المتكاملة في إدارة المخازن | ١٢ يونيو ٢٠١١ | ١٨ ديسمبر ٢٠١١ | عجمان |

برامج التسويق والمبيعات

| البرنامج | الموعد الأول | الموعد الثاني | مقر الانعقاد |
|---|---------------|----------------|--------------|
| الإدارة الفعالة للتسويق | ٦ فبراير ٢٠١١ | ٢٥ سبتمبر ٢٠١١ | شرم الشيخ |
| أساليب ومهارات العرض والاقناع | ٦ مارس ٢٠١١ | ٢ أكتوبر ٢٠١١ | دبي |
| المهارات القيادية لمدرء التسويق والمبيعات | ١٠ ابريل ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | ابو ظبي |
| المنظومة المتكاملة لرضا العملاء | ٨ مايو ٢٠١١ | ٤ ديسمبر ٢٠١١ | الكويت |
| استراتيجيات التسويق في ظل المنافسة وبناء فرق العمل التسويقي | ١٩ يونيو ٢٠١١ | ١٨ ديسمبر ٢٠١١ | قطر |

برامج السكرتارية وإدارة المكاتب

| البرنامج | الموعد الأول | الموعد الثاني | مقر الانعقاد |
|--|----------------|----------------|--------------|
| التميز في أعمال السكرتارية وإدارة المكاتب المتطورة | ٢ يناير ٢٠١١ | ٣ يوليو ٢٠١١ | ابو ظبي |
| المهارات الإدارية والسلوكية لمدرء المكاتب | ٩ يناير ٢٠١١ | ١٠ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| مهارات السكرتارية التنفيذية المعاصرة | ١٦ يناير ٢٠١١ | ١٧ يوليو ٢٠١١ | الكويت |
| تنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان | ٦ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | القاهرة |
| تنمية مهارات إعداد التقارير والمحاضر | ١٣ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | شرم الشيخ |
| تنظيم وإدارة الارشيف | ٢٠ فبراير ٢٠١١ | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| أساليب تقليص الأعمال الورقية | ٢٧ فبراير ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | أبو ظبي |
| تطوير القدرات الجوهرية لمدرء مكاتب الإدارة العليا | ٦ مارس ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | أبو ظبي |
| المهارات المهنية لأعمال السكرتارية الخاصة | ١٣ مارس ٢٠١١ | ٢ أكتوبر ٢٠١١ | دبي |
| الإدارة المكتبية المعاصرة وأفاق المستقبل | ١٠ ابريل ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| مهارات التعامل مع الجمهور | ١ مايو ٢٠١١ | ٤ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |
| نظم تأمين وحماية المعلومات والملفات | ١٩ يونيو ٢٠١١ | ١٨ ديسمبر ٢٠١١ | القاهرة |

برامج الأمن والسلامة

| البرنامج | الموعد الأول | الموعد الثاني | مقر الانعقاد |
|--|----------------|----------------|--------------|
| التميز والإبداع في أداء العمل الأمني | ٦ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | ابو ظبي |
| إدارة الأزمات الأمنية | ١٣ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| الأساليب الحديثة لأمن وحراسة المنشآت | ٢٠ فبراير ٢٠١١ | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | ابو ظبي |
| فنون إعداد وصياغة التقارير الأمنية | ٢٧ فبراير ٢٠١١ | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | دبي |
| السلامة والصحة المهنية | ٦ مارس ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| تدابير السلامة الصناعية | ١٣ مارس ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | عجمان |
| البرنامج المتكامل في الأمن الصناعي | ١٠ ابريل ٢٠١١ | ٢ أكتوبر ٢٠١١ | القاهرة |
| تنمية مهارات مسنولي الأمن والسلامة الصناعية | ١ مايو ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | شرم الشيخ |
| الأساليب الحديثة في التوجيه والسيطرة أثناء الكوارث | ١٩ يونيو ٢٠١١ | ٤ ديسمبر ٢٠١١ | أبو ظبي |

البرامج القانونية

| البرنامج | الموعد الأول | الموعد الثاني | مقر الانعقاد |
|--|----------------|----------------|--------------|
| تنمية مهارات أعضاء الإدارات القانونية | ٢ يناير ٢٠١١ | ٣ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| فنون ومهارات كتابة المذكرات والمراسلات القانونية | ٩ يناير ٢٠١١ | ١٠ يوليو ٢٠١١ | ابو ظبي |
| فنون إدارة التحقيق الإداري | ١٦ يناير ٢٠١١ | ١٧ يوليو ٢٠١١ | الشارقة |
| الصياغات القانونية للقرارات الإدارية | ٦ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | عجمان |
| استراتيجيات إدارة العقود | ١٣ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| عقود التجارة الالكترونية والتوقيع الالكتروني | ٢٠ فبراير ٢٠١١ | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | دبي |
| الأسس الفنية لصياغة عقود المقاولات الإنشائية | ٢٧ فبراير ٢٠١١ | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | دبي |
| مهارات التفسير القانوني | ٦ مارس ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | القاهرة |
| ضوابط صياغة العقود الإدارية | ١٣ مارس ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | دبي |
| إدارة العقود ووسائل فض المنازعات والمطالبات | ١٠ ابريل ٢٠١١ | ٢ اكتوبر ٢٠١١ | دبي |
| الجوانب القانونية والمحاسبية في عقود التأجير التمويلي | ١ مايو ٢٠١١ | ٢٠ نوفمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| مهارات حل المشكلات أثناء سريان عقود المناقصات | ٨ مايو ٢٠١١ | ٢٠ نوفمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| تنمية المهارات القانونية لغير القانونيين | ٥ يونيو ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| الآليات القانونية للعقود : الإبرام، التنفيذ، الآثار | ١٢ يونيو ٢٠١١ | ٤ ديسمبر ٢٠١١ | الكويت |
| تنمية مهارات الترجمة القانونية | ١٩ يونيو ٢٠١١ | ١١ ديسمبر ٢٠١١ | القاهرة |
| الإدارة والرقابة القانونية على العقود والمناقصات | ٢٦ يونيو ٢٠١١ | ١١ ديسمبر ٢٠١١ | بيروت |
| استراتيجيات إعداد وتقييم العطاءات وترسية المناقصات | ٢٦ يونيو ٢٠١١ | ١٨ ديسمبر ٢٠١١ | القاهرة |
| الكتابة والترجمة القانونية وصياغة التشريعات واللوائح والعقود | ٣ يوليو ٢٠١١ | ٢٥ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |

البرامج البيئية

| مقر الانعقاد | الموعد الثاني | الموعد الأول | البرنامج |
|--------------|----------------|----------------|--|
| الشارقة | ١٩ يونيو ٢٠١١ | ١٦ يناير ٢٠١١ | المفاهيم الحديثة للسلامة البيئية |
| القاهرة | ١٧ يوليو ٢٠١١ | ٦ فبراير ٢٠١١ | الرصد البيئي بين التخطيط والتنفيذ |
| دبي | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | ١٣ فبراير ٢٠١١ | الوعي البيئي وكيفية التحكم بالتلوث |
| ابو ظبي | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | ٢٠ فبراير ٢٠١١ | اخطار التلوث الصناعي والطرق العلمية لتقليل اثاره |
| القاهرة | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | ٢٧ فبراير ٢٠١١ | حماية الحياة الفطرية والمحميات الطبيعية |
| دبي | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | ٦ مارس ٢٠١١ | قياس العائد والآثار الاقتصادية للبيئة |
| الشارقة | ٢ اكتوبر ٢٠١١ | ١٣ مارس ٢٠١١ | مصادر التلوث وحماية البيئة |
| شرم الشيخ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | ١٠ ابريل ٢٠١١ | إدارة الجودة البيئية في الإنتاج |
| دبي | ٤ ديسمبر ٢٠١١ | ١ مايو ٢٠١١ | قوانين وتشريعات حماية البيئة |
| ابو ظبي | ١٨ ديسمبر ٢٠١١ | ١٩ يونيو ٢٠١١ | الأساليب التكنولوجية الفعالة في النفطش والمراقبة البيئية |

البرامج المالية والمحاسبية

| مقر الانعقاد | الموعد الثاني | الموعد الأول | البرنامج |
|--------------|----------------|----------------|--|
| دبي | ١٧ يوليو ٢٠١١ | ١٦ يناير ٢٠١١ | أساسيات المحاسبة وامساك الدفاتر |
| الشارقة | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | ٦ فبراير ٢٠١١ | بناء مهارات المحاسبين حديثي التعيين |
| دبي | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | ١٣ فبراير ٢٠١١ | نظم المحاسبة للعاملين على الصندوق |
| ابو ظبي | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | ٢٠ فبراير ٢٠١١ | تطوير الأداء الفني والمالي لمسئولي النقدية والخزائن |
| دبي | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | ٢٧ فبراير ٢٠١١ | تحليل وفحص القوائم المالية |
| ابو ظبي | ٢٥ سبتمبر ٢٠١١ | ٦ مارس ٢٠١١ | فحص الميزانيات والقراءة النقدية للقوائم المالية |
| ابو ظبي | ٢ اكتوبر ٢٠١١ | ١٣ مارس ٢٠١١ | نظم التدقيق والضبط الداخلي |
| ابو ظبي | ٩ اكتوبر ٢٠١١ | ٢٠ مارس ٢٠١١ | إعادة بناء الهياكل المالية |
| دبي | ١٦ اكتوبر ٢٠١١ | ٢٧ مارس ٢٠١١ | رفع كفاءة المدقق الداخلي في الوحدات الحكومية |
| بيروت | ١٣ نوفمبر ٢٠١١ | ٣ ابريل ٢٠١١ | التخطيط والرقابة المالية |
| دبي | ٢٠ نوفمبر ٢٠١١ | ١٠ ابريل ٢٠١١ | مراجعة الحساب الختامي وتدقيق الحسابات |
| القاهرة | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | ١٧ ابريل ٢٠١١ | إدارة الازمات المالية ودعم مهارات صناعة القرار |
| القاهرة | ١١ ديسمبر ٢٠١١ | ٢٤ ابريل ٢٠١١ | النواحي المالية في إدارات شئون الموظفين (رواتب، ومزايا الموظفين) |
| شرم الشيخ | ١٨ ديسمبر ٢٠١١ | ٢٩ مايو ٢٠١١ | التخطيط الاستراتيجي وإعداد الموازنات |
| الشارقة | ٢٥ ديسمبر ٢٠١١ | ٥ يونيو ٢٠١١ | إعداد وعرض التقارير المالية |

البرامج الهندسية والفنية

| البرنامج | الموعد الأول | الموعد الثاني | مقر الانعقاد |
|--|----------------|----------------|--------------|
| مراجعة التصاميم المعمارية وتوصيف المواد | ١٦ يناير ٢٠١١ | ١٧ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| مهارات إدارة المشروعات الهندسية | ٦ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | بيروت |
| مهارات إعداد وكتابة التقارير الفنية | ١٣ فبراير ٢٠١١ | ٢٤ يوليو ٢٠١١ | دبي |
| وقاية وصيانة المحركات الكهربائية | ٢٠ فبراير ٢٠١١ | ١١ سبتمبر ٢٠١١ | القاهرة |
| توصيف المواد الانشائية واختباراتها واعتمادها | ٢٧ فبراير ٢٠١١ | ١٨ سبتمبر ٢٠١١ | ابو ظبي |
| تقييم أداء الخرسانة في المنشآت | ٦ مارس ٢٠١١ | ٢٥ سبتمبر ٢٠١١ | القاهرة |
| مسئوليات ومهام مفتشي المباني | ١٣ مارس ٢٠١١ | ٢ أكتوبر ٢٠١١ | ابو ظبي |
| استخدام الأجهزة المساحية في الرصد والقياسات الزاوية وقياس المناسيب | ٢٠ مارس ٢٠١١ | ٢ أكتوبر ٢٠١١ | ابو ظبي |
| أسس ونظريات التصميم الداخلي للمباني | ٢٧ مارس ٢٠١١ | ٩ أكتوبر ٢٠١١ | ابو ظبي |
| التحكم الهيدروليكي للمعدات وصيانتها | ٣ ابريل ٢٠١١ | ١٦ أكتوبر ٢٠١١ | القاهرة |
| نظم تشغيل وصيانة أجهزة البخار | ١٠ ابريل ٢٠١١ | ٣٠ أكتوبر ٢٠١١ | دبي |
| صيانة معدات التبريد والتكييف | ١٧ ابريل ٢٠١١ | ٦ نوفمبر ٢٠١١ | الشارقة |
| المهارات الإدارية للمهندسين والفنيين | ٢٤ ابريل ٢٠١١ | ٦ نوفمبر ٢٠١١ | الكويت |
| صيانة الغلايات وأنظمة توليد البخار | ٨ مايو ٢٠١١ | ١٣ نوفمبر ٢٠١١ | قطر |
| تشخيص أعطال المضخات والتوربينات والضواغط | ١٥ مايو ٢٠١١ | ١٣ نوفمبر ٢٠١١ | قطر |
| الأعمال الصحية للمباني والمنشآت | ٢٢ مايو ٢٠١١ | ٢٠ نوفمبر ٢٠١١ | قطر |
| العمارة البيئية | ٢٩ مايو ٢٠١١ | ٢٠ نوفمبر ٢٠١١ | قطر |
| أنظمة وأساسيات الصيانة | ٥ يونيو ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | قطر |
| تشغيل وصيانة ضواغط الهواء والغاز | ٥ يونيو ٢٠١١ | ٢٧ نوفمبر ٢٠١١ | القاهرة |
| التمديدات المائية وشبكات الصرف للمباني | ١٢ يونيو ٢٠١١ | ١١ ديسمبر ٢٠١١ | شرم الشيخ |
| تشغيل وصيانة المقطرات | ١٩ يونيو ٢٠١١ | ١٨ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |
| أنظمة وأساسيات الصيانة | ٢٦ يونيو ٢٠١١ | ٢٥ ديسمبر ٢٠١١ | دبي |

طلب التسجيل في البرنامج/ الملتقى

| | |
|--|---|
| إسم المشارك : | الوظيفة: |
| الإدارة: | المؤسسة: |
| الهاتف: | الفاكس: |
| إسم البرنامج: | |
| موبايل: | البريد الالكتروني: |
| رسوم المشاركة للشخص تختلف باختلاف نوع البرنامج /الملتقى: | |
| ١-المادة العلمية لكل مشارك . | |
| ٢- حقبة البرنامج / الملتقى والقرطاسية. | |
| ٣ - ضيافة مرتين يوميا . | |
| ٤ - وجبة غداء يومية | |
| ٥- شهادة الحضور من (مركز الجراح الثقافي) معتمدة من وزارة التربية والتعليم. | |
| التوقيت : يختلف على حسب البرنامج/ الملتقى. | لغة البرنامج / الملتقى : اللغة العربية (مصطلحات بالإنكليزية) |
| المنظمون : مركز الجراح الثقافي للتدريب والاستشارات – الإمارات العربية المتحدة | |
| هاتف : 009716447733 فاكس: 0097167457757 موبايل : 00971507100001 - 00971502050773 - 00971502050772 | |
| الموقع الإلكتروني www.alharah-group.com | |
| البريد الإلكتروني: info@aljarahgroup.com - aljarah-group@hotmail.com - samehelzamley@gmail.com | |
| اسم وتوقيع المشارك أو المدير المسئول : | ختم المؤسسة: |